

دليل المستخدم نظام التسجيل الموحد

المقدمة العامة لدليل المستخدم

يهدف دليل المستخدم الى تعريف المستخدم بكيفية استعمال نظام التسجيل الموحد لانشاء حساباتهم كافراد / شركات، وذلك لتسهيل على المستخدمين الوصول الى ما هو مطلوب بسهولة تامة.

1 أساسيات النظام

تحتوي هذه الفقرة على الجزئيات الأساسية للنظام والتي تشمل ما يلي:

- الدخول إلى النظام
- نسييت كلمة المرور
- الخروج من النظام
- إنشاء حساب فرد جديد
- إدارة شركات

1.1 تسجيل الدخول إلى النظام

يمكنك الدخول إلى النظام باستخدام الرابط الخاص بنظام التسجيل الموحد حيث ستظهر الشاشة التالية:

مرحباً بكم في بوابة التسجيل الإلكتروني الموحد

أسلوب حياتنا المعاصر والمزجم فرض علينا عدد من الأشياء الكثيرة التي ينبغي علينا تذكرها بدءاً من أعياد الميلاد والمناسبات السنوية والأرقام السرية لأجهزة الصراف الآلي، وأين أوقفنا السيارة في المجمع التجاري.

مع حساب التسجيل الإلكتروني، سوف تحتاج إلى تذكر كلمة مرور واحدة فقط للوصول إلى مجموعة كبيرة من خدمات دائرة البلديات والتخطيط الإلكترونية، والتفاعل معها، عبر الهواتف الذكية والأجهزة الذكية الأخرى، أو عبر الإنترنت، من خلال تعريف واحد فقط. مع ضمان توفير أحدث أجهزة الأمن، بما في ذلك التحقق من الهوية باستخدام قارئ البطاقات الذكية لحماية واحدة من أهم وأقيم أصولكم الخاصة، ألا وهي هويتكم.

تعلم المزيد حول بوابة التسجيل الإلكتروني، أنشئ الحساب الإلكتروني الخاص بك، واحفظ ذاكرتك لأمر أكثر أهمية.

تسجيل الدخول

الدخول بالهوية الرقمية

الشكل 1. نظام التسجيل الموحد - الشاشة الرئيسية

تحتوي هذه الشاشة على عدة جزئيات سيتم شرح عنها بالتفصيل في الفقرات اللاحقة من هذه الوثيقة. لتسجيل الدخول إلى النظام، ينبغي اتباع الخطوات التالية:

1. أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور في الحقلين اسم المستخدم وكلمة المرور. لاحظ أن كلمة المرور عند إدخالها تظهر مشفرة إلا أنه عند النقر على الأيقونة () فستظهر كلمة المرور بالأحرف/الأرقام.
2. انقر على زر تسجيل الدخول

في حال كانت البيانات صحيحة فسينتقل المستخدم إلى الشاشة الرئيسية للنظام. لاحظ أنه سيتعذر دخول المستخدم في الحالات التالية:

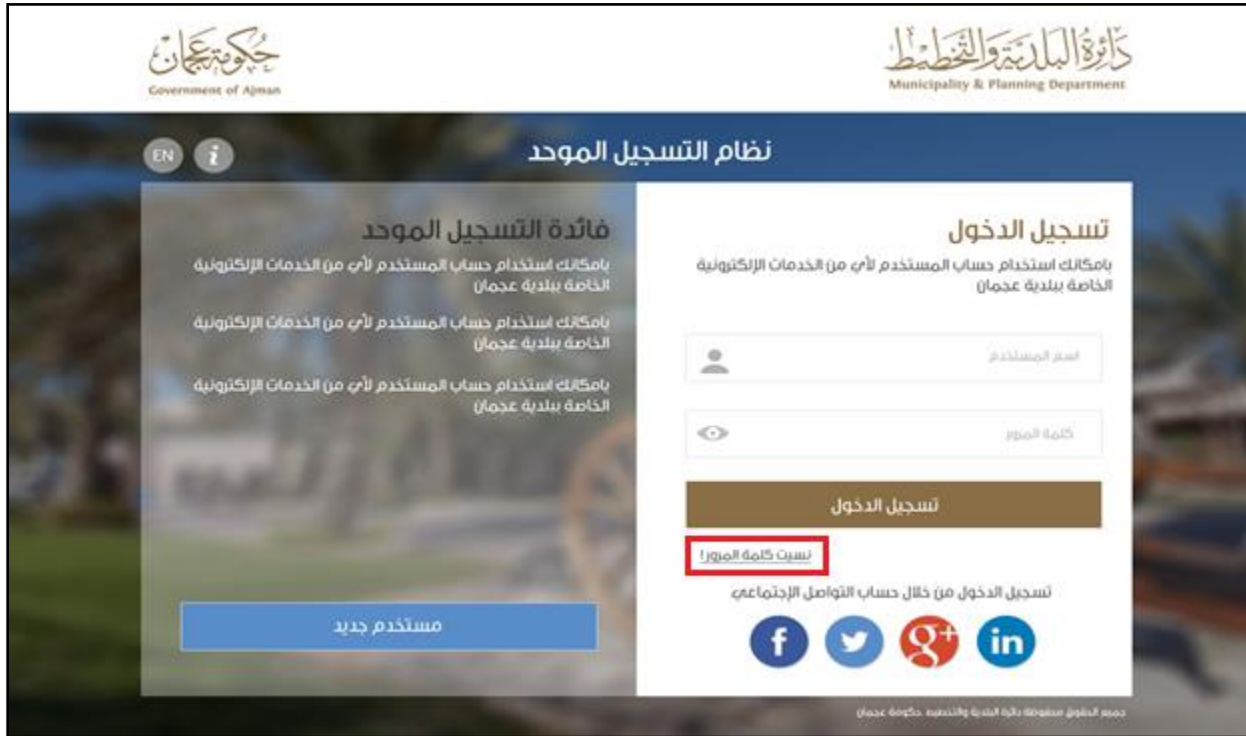
1. إذا كان اسم المستخدم أو/وكلمة المرور غير صحيح، فستظهر الرسالة التالية (اسم المستخدم أو كلمة المرور غير صحيح).
2. إذا كان تم إيقاف حساب المستخدم أو تعطيله

وكذلك يمكن الدخول من خلال حساب الهوية الرقمية

1.2 نسييت كلمة المرور

في حال نسييت كلمة المرور، يمكنك استدراك الأمر من خلال هذه الجزئية واتباع الخطوات التالية:

1. انقر على رابط نسييت كلمة المرور من الشاشة الرئيسية:



الشكل 2. رابط نسييت كلمة المرور

2. سيتم الانتقال إلى الشاشة التالية:

نظام التسجيل الموحد

نسيت كلمة المرور !!

الرجاء ادخال البيانات التالية ليتم تأكيد حسابك . سيتم ارسال كلمة المرور لمرة واحدة الى بريدك الالكتروني أو الهاتف المحمول . سيتم طلب تغيير كلمة المرور عند تسجيل دخولك المرة القادمة

اسم المستخدم

البريد الالكتروني

رقم المحمول

استلام كلمة المرور الجديدة على : البريد الالكتروني ارسال الى رقم المحمول

الغاء

الشكل 3. نسيت كلمة المرور

3. أدخل الحقول المدرجة في الشاشة كما يوضح الجدول التالي:

الحقل	نوع الحقل	شروط الإدخال
اسم المستخدم	إجباري	هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله.
البريد الإلكتروني	إجباري	هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. يجب إدخال البريد الإلكتروني بالصيغة الصحيحة حيث سيظهر الرسالة التالية في حال تم إدخاله بشكل خاطئ (صيغة البريد الإلكتروني خاطئة)
رقم المحمول	إجباري	هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله.
استلام كلمة المرور الجديدة على: البريد الإلكتروني أو الرقم المحمول	إجباري	هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. يتيح هذا الحقل إمكانية اختيار استلام كلمة المرور الجديدة عبر البريد الإلكتروني أو الرقم المحمول

4. انقر على زر إرسال لإتمام العملية أو إلغاء للتراجع عنها. في حال تم النقر على إرسال وكانت البيانات المدخلة غير صحيحة فستظهر الرسالة التالية (اسم المستخدم غير موجود، الرجاء التأكد من اسم المستخدم، ومعاودة المحاولة لاحقاً). أما في حال كانت البيانات صحيحة فستظهر الرسالة التالية في أعلى الصفحة (تم ارسال طلب تغيير كلمة المرور، خلال دقائق سوف تصلك رسالة بالتعليمات الواجبة اتباعها لدخول مجدداً لحسابك عبر هاتفك المحمول أو بريدك الالكتروني)

5. في حال تمت العملية بنجاح سيتم إرسال كلمة مرور جديدة إلى البريد الإلكتروني أو الرقم المحمول وفقا للوسيلة التي تم اختيارها.

عند تسجيل الدخول باستخدام كلمة المرور الجديدة سيطلب النظام تغيير كلمة المرور.

1.3 الخروج من النظام

يمكنك الخروج من النظام من خلال النقر على رابط تسجيل الخروج حيث ستظهر الشاشة الرئيسية لنظام التسجيل الموحد.

1. إنشاء حساب جديد (فرد)

يمكنك إنشاء حساب جديد من خلال الخطوات التالية:

1. من شاشة التسجيل، انقر على علامة تبويب تسجيل حساب جديد:

نظام التسجيل الموحد

تسجيل حساب جديد

يُمكن هذا النوع من التسجيل من الوصول إلى الخدمات الإلكترونية المؤمنة. أثناء عملية التسجيل، سيُطلب من المستخدم إدخال المعلومات الشخصية كما هو مسجل في وثيقة الهوية. من بعدها يتم تفعيل الحساب من قبل الخاتمة بعد مراجعة البيانات. كما يمكن استخدام شريحة البطاقة الذكية لتسجيل الحساب، وفي هذه الحالة سوف يتم تفعيل الحساب مباشرة

البيانات الأساسية

اسم المستخدم*

كلمة المرور*

الاسم الأول* العبية

الاسم العائلة* العبية

الاسم الأول* الزنجليزية

الاسم العائلة* الزنجليزية

رقم الهوية الإماراتية

الجنسية*

784-

الجنسية

الشكل 4. تسجيل حساب جديد

2. ستظهر الشاشة التالية:

الشكل 5. حساب جديد

3. أدخل الحقول الموجودة في الشاشة كما يوضح الجدول التالي:

الحقل	نوع الحقل	شروط الإدخال
اسم المستخدم	إجباري	<ul style="list-style-type: none"> هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. لاحظ أنه ينبغي إدخال اسم المستخدم بما يستوفي الشروط التالية: <ul style="list-style-type: none"> يمكن استخدام البريد الإلكتروني يجب ألا تقل عن 8 خانات يجب أن يبدأ بحرف A-Z, a-z يمكن أن يحتوي على أحرف وأرقام العلامات المسموحة
كلمة المرور	إجباري	<ul style="list-style-type: none"> في حال تم إدخال اسم لا يستوفي الشروط السابقة فستظهر الرسالة التالية (اسم المستخدم لا يستوفي الشروط). في حال تم إدخال البريد الإلكتروني كاسم مستخدم فسيتم نسخه تلقائياً في حقل البريد الإلكتروني مع إمكانية تعديله.
كلمة المرور	إجباري	<ul style="list-style-type: none"> هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله.

<ul style="list-style-type: none"> • أثناء قيام المستخدم بإدخال كلمة المرور سيظهر مؤشر قوة كلمة المرور • يجب أن تستوفي كلمة المرور الشروط التالية: <ul style="list-style-type: none"> ▪ يجب ألا تقل عن 8 خانات ▪ يجب أن تحتوي على حرف واحدة على الأقل A-Z, a-z ▪ يجب أن تحتوي على رقم واحد على الأقل 0-9 ▪ يجب أن تحتوي على 3 خانات غير مكررة على الأقل ABC ▪ يجب ألا تستخدم كلمة مرور قديمة • في حال تم إدخال كلمة مرور لا تستوفي الشروط فستظهر الرسالة التالية (رمز المرور لا يستوفي الشروط) 		
<ul style="list-style-type: none"> • هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. سيظهر في هذا الحقل الاسم المدخل عند إنشاء الحساب السريع إلا أنه سيكون قابلاً للتعديل. • ينبغي مراعاة أن يتم الإدخال باللغة العربية حيث ستظهر الرسالة التالية في حال لم يتم ذلك (يرجى الإدخال باللغة العربية) 	إجباري	الاسم الأول بالعربية
<ul style="list-style-type: none"> • هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. سيظهر في هذا الحقل الاسم المدخل عند إنشاء الحساب السريع إلا أنه سيكون قابلاً للتعديل. • ينبغي مراعاة أن يتم الإدخال باللغة العربية حيث ستظهر الرسالة التالية في حال لم يتم ذلك (يرجى الإدخال باللغة العربية) 	إجباري	اسم العائلة بالعربية
<ul style="list-style-type: none"> • هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. سيظهر في هذا الحقل الاسم المدخل عند إنشاء الحساب السريع إلا أنه سيكون قابلاً للتعديل. • ينبغي مراعاة أن يتم الإدخال باللغة الإنجليزية حيث ستظهر الرسالة التالية في حال لم يتم ذلك (يرجى الإدخال باللغة الإنجليزية) 	إجباري	الاسم الأول بالإنجليزية
<ul style="list-style-type: none"> • هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. سيظهر في هذا الحقل الاسم المدخل عند إنشاء الحساب السريع إلا أنه سيكون قابلاً للتعديل. • ينبغي مراعاة أن يتم الإدخال باللغة الإنجليزية حيث ستظهر الرسالة التالية في حال لم يتم ذلك (يرجى الإدخال باللغة الإنجليزية) 	إجباري	اسم العائلة بالإنجليزية

الجنسية	إجباري	• هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله.
رقم الهوية	إجباري في حال كانت الجنسية: الإمارات	
تاريخ انتهاء الهوية	إجباري في حال كانت الجنسية: الإمارات	• يجب إدخال هوية غير منتهية حيث ستظهر الرسالة التالية في حال لم تكن كذلك (عدراً الهوية منتهية الصلاحية)
رقم جواز السفر	إجباري في حال لم تكن الجنسية: الإمارات	
صورة الهوية	إجباري في حال كانت الجنسية: الإمارات	
صورة جواز السفر	إجباري في حال لم تكن الجنسية: الإمارات	
صورة الملف الشخصي البريد الإلكتروني	إجباري إجباري	• هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. • يجب إدخال البريد الإلكتروني بالصيغة الصحيحة حيث سيتظهر الرسالة التالية في حال تم إدخاله بشكل خاطئ (صيغة البريد الإلكتروني خاطئة)
رقم المحمول	إجباري	هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. يجب إدخال الرقم بالصيغة 00971xxxxxxx حيث ستظهر الرسالة التالية في حال لم يتم ذلك (خطأ في الرقم).
رقم الهاتف	اختياري	
رقم الفاكس		
ص.ب	اختياري	
العنوان	اختياري	
وسيلة الاتصال المفضلة	إجباري	
اللغة المفضلة	إجباري	

4. اختر المربع المجاور للعبارة: أوافق على الشروط والأحكام وسياسة الخصوصية. وهي خطوة إجبارية لإتمام التسجيل.

5. انقر على زر تسجيل لإتمام العملية

* ملاحظة: يمكنك التراجع عن التسجيل من خلال النقر على زر الغاء ولكن سيتم فقدان المعلومات المدخلة.

في هذه المرحلة تكون قد أنشأت حساباً جديداً إلا أنه سيكون بحالة "بانتظار التحقق". عند تسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور ستتمكن من الدخول إلى بعض الوحدات وليس جميعها.

1.3.1 إدارة الشركات

يمكنك بعد تفعيل حسابك إدارة الشركات التابعة للحساب حيث ستتمكن من إضافة أو تعديل أو حذف الشركات. توضح الفقرات التالية هذه العمليات:

1.3.1.1 إضافة شركات

يمكنك إضافة شركات إلى حسابك الفردي من خلال شاشة حسابي. لاحظ أنه يشترط أن يكون حسابك فعالاً حتى تتمكن من إضافة شركات. في حال لم يظهر زر إضافة الشركات فينبغي للموظف المسؤول تغيير حالة الحساب من "بانتظار التحقق" إلى "فعال".

لإضافة شركة اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر إضافة من شاشة حسابي:



The screenshot shows a form for adding a company. At the top, there are two sections: 'اللغة المفضلة للتواصل' (Preferred communication language) with radio buttons for 'العربية' (Arabic) and 'الانجليزية' (English), and 'وسيلة الاتصال المفضلة' (Preferred contact method) with radio buttons for 'البريد الإلكتروني' (Email) and 'رقم المحمول' (Mobile number). Below these are two input fields: 'العنوان' (Address) and 'الجنس' (Gender) with a dropdown menu. At the bottom, there are three buttons: 'إلغاء' (Cancel), 'إضافة' (Add), and 'حفظ' (Save). A mouse cursor is pointing at the 'إضافة' button.

الشكل 6. إضافة شركة

2. ستظهر الشاشة التالية:

الشركات المرتبطة

إضافة

رقم الهوية

اسم المندوب

البريد الإلكتروني

رقم المحمول

تفريغ الحقول

بحث عن مندوب

الاسم التجاري	الاسم التجاري E	المالك	رقم الرخصة	المصدر	تاريخ انتهاء الرخصة	انتهاء التوكيل	حالة الشركة	عدد المندوبين	الاجراءات
لا يوجد نتائج									

الشكل 7. الشركات المرتبطة

3. ستظهر في شاشة الشركات المرتبطة جميع الشركات التي قمت بإضافتها إلى حسابك سابقاً، إن وجدت. يمكنك من خلال هذه الشاشة البحث عن مندوب معين من خلال إدخال معايير البحث ثم النقر على زر بحث عن مندوب. لاستكمال خطوات البحث عن شركة، انقر على إضافة حيث ستظهر الشاشة التالية:

إضافة شركة

رقم الرخصة

أقر أن رقم الرخصة صحيح

الاسم التجاري E

تاريخ انتهاء الرخصة

صورة الرخصة

رقم الهاتف

ص.ب

العنوان

المصدر

الاسم التجاري

انتهاء التوكيل

صورة التوكيل

البريد الإلكتروني

رقم الفاكس

الموقع الإلكتروني

ترغب بإضافة حسابات مندوبين

الشيء التجاري

المالك

حفظ

المتابعة لاحقا

الغاء

الشكل 8. إضافة شركة

4. أدخل الحقول الموجودة في الشاشة كما يوضح الجدول التالي:

الحقل	نوع الحقل	شروط الإدخال
المصدر	إجباري	<ul style="list-style-type: none"> هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. سيتم فلتره الحقول الظاهرة في الشاشة وفقا للخيار الذي يتم اختياره من هذه القائمة. ففي حال تم اختيار Department of Economic Development (DED) فستظهر الحقول التالية فقط: <ul style="list-style-type: none"> رقم الرخصة انتهاء التوكيل صورة التوكيل رقم المالك أما في حال تم اختيار أي خيار آخر فستظهر جميع الحقول المدرجة أصلا في الشاشة.
رقم الرخصة	إجباري	<ul style="list-style-type: none"> هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. بعد إدخال الرقم سيتم التحقق من الرقم والمصدر في نظام URP كما يلي: في حال كان الرقم مدخلا سابقا لنفس المصدر فستظهر الرسالة التالية:

<p>نعتذر عن قبول طلبك، تم تسجيل < Business Name – Ar > مسبقاً في النظام، الرخصة غير متاحة لك. لمزيد من المعلومات يرجى التواصل مع فريق الدعم الفني في دائرة البلدية والتخطيط</p> <ul style="list-style-type: none"> • في حال لم يتم العثور على البيانات في نظام التسجيل الموحد فسيتم البحث في النظام القديم والتحقق من الحالات التالية: <ul style="list-style-type: none"> ▪ في حال تم تسجيل الرقم لشركة محلية تمتلك حساباً فعالاً فسيتم استرجاع بيانات الشركة من الحساب (البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، رقم الفاكس، الموقع الإلكتروني، ص.ب، العنوان) ▪ في حال كانت الرخصة محلية (المصدر هو DED) ولكنها غير مرتبطة بحساب شركة فسيتم استرجاع بيانات الشركة (البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، رقم الفاكس، الموقع الإلكتروني، ص.ب، العنوان) ▪ في حال كانت الرخصة محلية ولكنها منتهية الصلاحية فستظهر الرسالة التالية: <p>نعتذر عن قبول طلبك، الرخصة التي قمت باختيارها منتهية الصلاحية. يرجى منكم تجديد الرخصة في دائرة التنمية الاقتصادية - عجمان ومن ثم معاودة عملية التسجيل</p> ▪ في حال كانت الرخصة محلية ولكن لم يتم العثور عليها فستظهر الرسالة التالية: "لا يمكن إيجاد رقم الرخصة. يرجى التحقق" ▪ في حال كانت الرخصة غير محلية فسيتم على المستخدم إدخال البيانات 		
<ul style="list-style-type: none"> • هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. • عند اختيار هذا المربع سيتم تفعيل زر حفظ 		أقر أن رقم الرخصة صحيح
<ul style="list-style-type: none"> • هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. • ينبغي مراعاة أن يتم الإدخال باللغة العربية حيث ستظهر الرسالة التالية في حال لم يتم ذلك (يرجى الإدخال باللغة العربية) 	إجباري	الاسم التجاري بالعربية
<ul style="list-style-type: none"> • هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. • ينبغي مراعاة أن يتم الإدخال باللغة الإنجليزية حيث ستظهر الرسالة التالية في حال لم يتم ذلك (يرجى الإدخال باللغة الإنجليزية) 	إجباري	الاسم التجاري بالإنجليزية
<ul style="list-style-type: none"> • هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. • ينبغي مراعاة أن يكون التاريخ المدخل أكبر من التاريخ الحالي حيث ستظهر الرسالة التالية في حال لم يكن كذلك (التوكيل منتهي) 	إجباري	انتهاء التوكيل
<ul style="list-style-type: none"> • هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. • ينبغي مراعاة أن يكون التاريخ المدخل أكبر من التاريخ الحالي حيث ستظهر الرسالة التالية في حال لم يكن كذلك (الرخصة منتهية) 	إجباري	تاريخ انتهاء الرخصة
<ul style="list-style-type: none"> • هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. 	إجباري	صورة التوكيل
<ul style="list-style-type: none"> • هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. 	إجباري	صورة الرخصة
<ul style="list-style-type: none"> • هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. 	إجباري	المالك
<ul style="list-style-type: none"> • هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله. • يجب إدخال البريد الإلكتروني بالصيغة الصحيحة حيث ستظهر الرسالة التالية في حال تم إدخاله بشكل خاطئ (صيغة البريد الإلكتروني خاطئة) 	إجباري	البريد الإلكتروني

	إجباري	رقم الهاتف
	اختياري	ترغب بإضافة حسابات مندوبين
• هذا الحقل إجباري ولا يمكن إتمام العملية دون إدخاله.	إجباري	النشاط التجاري
	اختياري	ص.ب
	اختياري	رقم الفاكس
	اختياري	العنوان
	اختياري	الموقع الإلكتروني

5. بعد إدخال الحقول بالشكل الصحيح، انقر على زر حفظ لحفظ البيانات أو المتابعة لاحقاً لاستكمال العملية في وقت لاحق. في حال تمت عملية حفظ البيانات بنجاح فستظهر الرسالة (تم إضافة الشركة بنجاح) أما في حال تم النقر على زر استكمال العملية في وقت لاحق فستظهر الرسالة التالية (لم يتم استكمال معلوماتك. بإمكانك المتابعة في المرة القادمة)

ستظهر الشركات التي قمت بإضافتها في شاشة الشركات المرتبطة كما يلي:

الشركات المرتبطة

إضافة

رقم الهوية

اسم المندوب

البريد الإلكتروني

رقم المحمول

تفريغ الحقول
بحث عن مندوب

الاسم التجاري	الاسم التجاري E	المالك	رقم الرخصة	المصدر	تاريخ انتهاء الرخصة	انتهاء التوكيل	حالة الشركة	عدد المندوبين	الاجراءات
شركة السيف العربي	Arabic Saif Co	ريم الصوص	2345645	Dubai Maritime City	11/03/2017	11/03/2017	قيد التحقق	0	
شركة جديدة	new comp	ريم الصوص	45435	Dubai Maritime City	11/03/2017	11/03/2017	غير مكتمل	0	

1

الشكل 9. الشركات المرتبطة

لاحظ أنه عند حفظ البيانات فستكون حالة الشركة قيد التحقق، أما في حال رغبت باستكمال الإدخال لاحقا فستكون الحالة: غير مكتمل.